



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.07.2012 № 32

с. Мечетное

**Об утверждении Порядка размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мечетненского муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 5 статьи 21 Федерального закона № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мечетненского муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Шишкиной Т.Н.:

- ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования с данным постановлением;

- разместить данное постановление на сайте администрации Мечетненского муниципального образования.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Мечетненского  
муниципального образования**

**А.А. Чуйков**

Приложение к постановлению  
администрации Мечетненского  
муниципального образования  
от 01.07. 2012 № 32

**Порядок**  
**размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мечетненского муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей**  
**(далее - Порядок)**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность специалиста администрации, ответственного за кадровую работу в администрации Мечетненского муниципального образования, размещать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мечетненского муниципального образования (далее - муниципальных служащих), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих (далее – сведений о доходах) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, а также предоставлять эти сведения средствам массовой информации для опубликования в случае поступления от них соответствующих запросов.

2. На официальном сайте администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет размещаются и представляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет и средствах массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения о доходах муниципального служащего (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка);
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их представления.

5. При поступлении запроса от средств массовой информации, специалист администрации, ответственный за кадровую работу в администрации муниципального образования:

- а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивают предоставление запрашиваемых сведений в том случае, если они отсутствуют на официальном сайте администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

6. Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Верно.

**Главный специалист администрации  
муниципального образования**

**Т.Н.Шишкина**