



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2013 № 15

с. Мечетное

**О Благодарственном письме администрации
Мечетненского муниципального образования
Советского муниципального района**

С целью поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Мечетненского муниципального образования, активное участие в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности, за укрепление законности и правопорядка, а также за многолетний и добросовестный труд, руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Мечетненского
муниципального образования**

А.А. Чуйков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме администрации Мечетненского
муниципального образования Советского муниципального района

1. Благодарственное письмо администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за высокие достижения в профессиональной деятельности, заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Мечетненского муниципального образования, активное участие в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности, за укрепление законности и правопорядка, а также за многолетний и добросовестный труд..

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане и организации Российской Федерации, а также иностранные граждане.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится не ранее, чем через один год с момента предыдущего награждения. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой Мечетненского муниципального образования на основании ходатайства о награждении Благодарственным письмом.

5. Ходатайство подается на имя главы Мечетненского муниципального образования руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности либо трудовыми коллективами с указанием его мотивов. В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны указываться сведения об определенных в пункте 1 настоящего Положения заслугах награждаемого лица.

6. Ходатайство представляется не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения Благодарственным письмом.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Мечетненского муниципального образования.

8. Подготовку проектов распоряжений о награждении Благодарственным письмом, учет произведенных награждений Благодарственным письмом осуществляет специалист, на которого возложено ведение кадровой работы администрации Мечетненского муниципального образования.

9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой администрацией Мечетненского муниципального образования или по его поручению другим должностным лицом администрации Мечетненского муниципального образования.

Верно:

Главный специалист администрации

Т.Н.Шишкина