



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.01.2013 № 4

с. Мечетное

Об утверждении Положения о порядке, условиях и размерах премиальных выплат по итогам работы работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Мечетненского муниципального образования

Руководствуясь Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета депутатов

Мечетненского
муниципального образования от 29.01.2009 № 22, Уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и размерах премиальных выплат по итогам работы работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Мечетненского муниципального образования, согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава муниципального
образования**

А.А.Чуйков

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования
от 24.01.2013 № 4

Положение
о порядке, условиях и размерах премиальных выплат по итогам работы работникам,
занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Мечетненского
муниципального образования

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Совета депутатов Мечетненского муниципального образования от 28.01.2009 №21, целях повышения эффективности деятельности администрации Мечетненского муниципального образования, укрепления исполнительской дисциплины работников администрации, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Премирование работников администрации, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления производится по итогам работы за текущий год за выполнение задач и функций, возложенных на работника, исполнения должностной инструкции, в пределах фонда оплаты труда. Премиальные выплаты производятся в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом. По решению главы муниципального образования премиальные выплаты могут производиться в декабре календарного года, за который они выплачиваются.

3. Премирование работников администрации, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления производится в зависимости от продолжительности работы в данном учетном периоде, качества работы, его личного вклада в общие результаты работы, в размере от одного до двух должностных окладов.

4. Решение о выплате премии по итогам года работникам администрации, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

5. При определении размера премии, устанавливаемого работнику, учитывается:

- а) своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- б) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- в) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы.

6. Основаниями для понижения размера премии (отказа в премировании) работнику являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

б) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

в) низкая результативность работы;

г) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;

д) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства.

7. Не подлежат премированию работники администрации Мечетненского муниципального образования, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

Верно:
Главный специалист

Т.Н.Шишкина