



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2012 № 11

с. Мечетное

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мечетненского муниципального образования

В целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мечетненского муниципального образования, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года N 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области", и руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мечетненского муниципального образования, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Мечетненского
муниципального образования**

А.А.Чуйков

Приложение к постановлению администрации
Мечетненского муниципального образования от
28.04.2012 № 11

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мечетненского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) в администрации Мечетненского муниципального образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области, утвержденным Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области", а также регулирует иные вопросы, связанные с работой с кадровым резервом.

1.2. Кадровый резерв формируется на основе критериев из высококвалифицированных специалистов, сочетающих в себе высокую компетентность, инициативность и творческий подход к исполнению служебных обязанностей, владеющих методами управления персоналом, способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, на которые они готовятся в качестве кадрового резерва.

1.3. Кадровый резерв формируется с целью своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Основными принципами работы с кадровым резервом являются:

- зачисление в резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, учитывая их профессиональную подготовку и способности;
- объективность оценки качеств и результатов служебной деятельности лиц, зачисленных в кадровый резерв;
- обеспечение преемственности в кадровой политике;
- добровольность участия кандидатов в процедурах формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом и его эффективное использование.

1.5. Задачами формирования кадрового резерва являются:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечение граждан на муниципальную службу;
- повышение качества муниципальной службы.

1.6. Кадровый резерв в администрации Мечетненского муниципального образования формируется на замещение младших должностей муниципальной службы.

1.7. Формирование кадрового резерва без конкурса осуществляется для замещения младших должностей муниципальной службы по следующим основаниям:

- решение аттестационной комиссии о том, что муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;
- представление главы Мечетненского муниципального образования.

1.8. В кадровый резерв включается муниципальный служащий, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы. В кадровый резерв может включаться лицо, не являющееся муниципальным служащим, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности.

1.9. Включение в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан) осуществляется с их письменного согласия. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы и в нескольких органах местного самоуправления.

1.10. Кадровый резерв формируется на срок не более трех лет.

2. Организация и планирование работы с кадровым резервом

2.1. Привлечение кандидатов на включение в кадровый резерв предполагает:

- информирование предприятий, учреждений и организаций исходя из их ведомственной и отраслевой принадлежности;
- ведение информационных баз данных о кандидатах на включение в кадровый резерв;
- адресное обращение к потенциальным кандидатам с предложением быть зачисленными в кадровый резерв.

2.2. Поиск кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется путем внешнего и внутреннего подбора. Внутренний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих администрации Мечетненского муниципального образования в порядке должностного роста.

Внешний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа:

- лиц, замещающих должности муниципальной службы или выборные должности органов местного самоуправления Мечетненского муниципального образования;
- государственных гражданских служащих;
- руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;
- выпускников учебных заведений.

При отборе кандидатов на включение в кадровый резерв учитываются:

- наличие опыта работы по предполагаемому виду деятельности;
- соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности;
- возраст (с учетом возрастных ограничений, установленных для муниципальной службы);
- нравственные и деловые качества;
- состояние здоровья.

2.3. Кадровый резерв на текущий год утверждается распоряжением администрации Мечетненского муниципального образования не позднее 15 марта текущего года.

2.4. К резерву кадров прилагается справка из личного дела лица, включенного в резерв кадров, а для муниципальных служащих - также отзыв о его служебной деятельности и копия аттестационного листа.

2.5. Резерв кадров находится у специалиста администрации, ответственного за кадровую работу в администрации Мечетненского муниципального образования, в обязанности которой входят своевременная корректировка резерва, внесение в него изменений и дополнений.

2.6. Обучение и переподготовка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, проводится посредством получения муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по вопросам теории и практики муниципального управления. В этих целях используются следующие формы работы:

- учеба в высших учебных заведениях, в образовательных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- исполнение обязанностей по той должности, на которую рекомендуется муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, на период временного отсутствия основного работника;
- привлечение к участию в подготовке вопросов на заседания коллегиальных органов при администрации Советского муниципального района;
- подготовка информации, документов по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую сформирован кадровый резерв.

2.7. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списков кадрового резерва в случае:

- назначения на соответствующую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- его письменного заявления;
- прекращения действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащим, освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- истечения трех лет нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- поступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- снижения результативности и эффективности профессиональной деятельности по результатам аттестации.

Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации Мечетненского муниципального образования.

Верно:

Главный специалист администрации

Т.Н.Шишкина