

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2022 № 32

с.Мечетное

**Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации,**

**ликвидации муниципальных унитарных предприятий Мечетненского**

**муниципального образования**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным, законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1.Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Погорельского сельсовета согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

**И.о.главы Мечетненского**

**муниципального образования И.И. Леонова**

 Приложение к постановлению

 администрации Мечетненского

 муниципального образования

 от 09.06.2022г.№ 32

**Положение
о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных**

**унитарных предприятий Мечетненского муниципального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Мечетненского муниципального образования, в целях введения единой процедуры создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Мечетненском муниципальном образовании.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.2. При Мечетненском муниципальном образовании могут создаваться и действовать следующие виды Предприятий:

- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

1.3. Учредителем Предприятий является Мечетненское муниципальное образование в лице главы Мечетненского муниципального образования.

1.4. Предприятие распоряжается переданным ему имуществом исключительно в соответствии с Уставом и целевым назначением имущества, определенным при его передаче.

1.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия учредителя.

Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности не вправе: сдавать такой земельный участок в субаренду; передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем); отдавать арендные права в залог; вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам самостоятельно, за исключением случаев, прямо предусмотренных в законе.

1.7. Предприятие должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание его места нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс; создается без ограничения срока, если иное не установлено Уставом.

**2. Порядок создания Предприятия**

2.1. Предложение о необходимости создания Предприятия вносится главе Мечетненского муниципального образования.

В предложении о создании указываются:

- цель создания Предприятия, его предмет и основной вид деятельности;

- перечень и стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- размер уставного фонда Предприятия и источники его формирования (только в отношении Предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения).

2.2. В случае утверждения главой Мечетненского муниципального образования предложения о создании Предприятия, администрацией готовится Устав Предприятия, который утверждается постановлением главы Мечетненского муниципального образования, для дальнейшей государственной регистрации в налоговом органе.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

Для государственной регистрации Предприятия представляется постановление главы Мечетненского муниципального образования о создании Предприятия, Устав Предприятия, сведения о составе и стоимости имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

**3. Управление Предприятием**

3.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с его Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством.

3.2. Назначение руководителя Предприятия осуществляет глава Мечетненского муниципального образования, с которым заключается трудовой договор.

Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия.

Руководитель Предприятия подотчетен Главе Мечетненского муниципального образования.

3.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Глава муниципального образования вправе предъявить иск к руководителю Предприятия о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

3.4. Руководитель Предприятия не вправе: быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

**4. Контроль за деятельностью Предприятия**

4.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет администрация Мечетненского муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется по следующим основным направлениям:

- соответствие деятельности его уставным задачам;

- целевое расходование средств, выделяемых из бюджета сельсовета;

- обоснованность устанавливаемых цен и тарифов на товары и услуги/работы;

- эффективность и целевое использование имущества и его сохранность;

- иным направлениям деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченному органу бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложений к ним, предусмотренных нормативными актами; аудиторское заключение, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности Предприятия, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту или обязательной ревизии; пояснительную записку).

**5. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также ликвидация Предприятия осуществляется в том же порядке, что и создание Предприятия, или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.