**МЕЧЕТНЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**



**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

От 31.08.2015 № 82

**Об утверждении Положения «Об организации**

**ритуальных услуг и содержании мест захоронения**

**на территории Мечетненского муниципального образования**

**Советского муниципального района Саратовской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8 « О погребении и похоронном деле», Уставом Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области» согласно Приложению.

2.Признать утратившим силу со дня вступления в силу данного решения решение Совета депутатов Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области от 29.08.2006 года № 41 «Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области**».**

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Мечетненского**

**муниципального образования А.А.Чуйков**

Приложение

к решению Совета депутатов

Мечетненского муниципального

образования от 31.08.2015 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", «О погребении и похоронном деле», Уставом Мечетненского муниципального образования и регулирует отношения, связанные с погребением умерших, определяет основы организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест захоронения в Степновском муниципальном образовании Советского муниципального района, полномочия органов местного самоуправления по реализации полномочий в указанной области общественных отношений.

**2. Полномочия органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Мечетненского муниципального образования.**

2.1. К полномочиям Совета депутатов в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:

2.1.1. принятие нормативно – правовых актов по вопросам организации похоронного дела на территории Мечетненского муниципального образования;

2.1.2. установление объема финансирования, необходимого для содержания мест захоронения на территории Мечетненского муниципального образования;

2.1.3. принятие иных решений в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Мечетненского муниципального образования.

2.2. К полномочиям Администрации муниципального образования (далее – Администрация) в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:

2.2.1. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.2. осуществление отвода земельного участка для размещения места погребения;

2.2.3. приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека;

2.2.4. создание муниципальных предприятий и наделение их статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела;

2.2.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Основы организации похоронного дела.**

3.1. Организация похоронного дела и мест захоронения осуществляется Администрацией. Погребение умерших и оказание услуг по погребению осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела.

3.2. Взаимодействие специализированных служб с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, осуществляется на основе договоров.

3.3. В соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" услуги по погребению, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываются супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированными службами на безвозмездной основе. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.4. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.5. Погребение в Мечетненском муниципальном образовании осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле.

3.6. На территории Мечетненского муниципального образования действует муниципальное общественное кладбище. На территории муниципального кладбища могут предоставляться участки земли для создания военных, семейных (родовых) захоронений.

**4. Требования к качеству услуг по погребению, ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала.**

4.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

4.2. Качество услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированными службами на безвозмездной основе должно соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. оформление документов, необходимых для погребения, в течение двух суток с момента обращения в специализированную службу;

4.2.2. осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

4.2.3. предоставление обитого (мадаполам, ситец) деревянного гроба;

4.2.4. вынос гроба с телом умершего из морга (дома) не выше первого этажа, установка гроба в автокатафалк;

4.2.5. устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, рытье могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПиН;

4.2.7. вынос гроба из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного, регистрационного знака.

**5. Порядок деятельности муниципальной специализированной службы при осуществлении захоронения.**

5.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении врачебного свидетельства о смерти, выданного медицинским учреждением либо моргом, свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния.

5.2. При оформлении заказа по согласованию с заказчиком устанавливается дата и время захоронения, а также определяется возможность производства захоронения на конкретном участке.

5.2.1. При оформлении заказа на захоронение Администрация в книге установленной формы производит регистрационную запись с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества умершего; серии и номера гербового свидетельства о смерти либо даты и номера врачебного свидетельства о смерти, порядкового номера участка и могилы; фамилии, имени, отчества и адреса лица, обратившегося для оформления заказа, либо лица, являющегося представителем организации, взявшей на себя обязанность по организации похорон.

5.2.2. Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве муниципального специализированного предприятия, либо в Администрации постоянно.

5.3. По письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на родственном участке, заказы на подготовку захоронения на этом участке оформляются администратором кладбища при наличии на указанном месте свободного участка земли или могилы ранее умершего родственника. В случае отсутствия возможности исполнения волеизъявления умершего о захоронении его тела на родственном участке место захоронения определяется администратором кладбища.

5.4. Отвод земельных участков для захоронения тел (останков) умершего производится Администрацией в размере не более 5 кв.м на каждое захоронение, исходя из естественно сложившейся нормы. При наличии свободного места, возможно выделение земельного участка размером не более 10 кв.м. для захоронения родственников. Участки отводятся в порядке очередности, установленной планировкой кладбища.

5.5. При отсутствии свободного места, при родственном захоронении разрешается производить захоронение в пределах существующих оград без увеличения площади огороженного земельного участка.

5.6. Разрешается захоронение в родственную могилу урн с прахом.

5.7. При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или на свободные места в оградах производятся с разрешения Администрации на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства и право на имущество - памятники, ограждения и др. надгробные сооружения должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронение на этом кладбище.

5.9. Захоронение умершего в существующую могилу разрешается родственникам ранее захороненного по прошествии не менее 13,5 лет с момента предыдущего захоронения по разрешению Администрации при подаче письменного заявления лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.10. Участки для почетных захоронений на предусмотренных площадках и аллеях отводятся Администрацией по согласованию с муниципальным специализированным предприятием по представлению органов власти и управления, общественных организаций, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

5.11. При захоронении на могильном холме устанавливается надмогильное сооружение, высотой не более 2-х метров, с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты смерти, а также на нем закрепляется регистрационный знак с указанием номеров участка и могилы.

5.12. Все работы на кладбище, связанные с установкой, заменой надмогильных сооружений, могут производиться лицом, на чье имя выдано удостоверение о захоронении, только с уведомления Администрации и с обязательной последующей регистрацией в Администрации.

5.13. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Установленные надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка, или нависающих над другими участками. В случае нарушения установленных норм, в том числе по отводу земли, Администрация выставляет на месте захоронения трафарет-предупреждение о необходимости приведения надмогильных сооружений в соответствие с действующими нормами, а также указывает в течение, какого времени лицу, ответственному за захоронение, надлежит обратиться к Администрации для решения данного вопроса.

5.14. В случае неявки лица, ответственного за захоронение, в указанный на трафарете-предупреждении срок Администрация направляет по месту жительства гражданина либо по месту нахождения юридического лица соответствующее уведомление с указанием срока приведения надмогильных сооружений в соответствие с действующими нормами отвода земли для захоронений.

5.15. В случае несогласия лица, ответственного за захоронение, с требованиями о приведении захоронения в соответствие с действующими нормами отвода земли либо неявки его к Администрация, муниципальное специализированное предприятие , либо Администрация вправе решить данный вопрос в судебном порядке.

5.16. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники, оградки, и др.) являются их собственностью.

5.17. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

**6. Правила содержания мест захоронения в Мечетненском**

**муниципальном образовании.**

6.1. Содержание могил, надмогильных сооружений.

6.1.1. Граждане (организации), производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении и др.) в надлежащем состоянии собственными силами либо обратиться с заявкой к предприятиям, оказывающим данного рода услуги.

6.1.2. В случае, если на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), а могила не благоустроена, комиссия муниципального специализированного предприятия составляет акт о состоянии могилы. Муниципальное специализированное предприятие заблаговременно письменно извещает лицо, ответственное за захоронение, и выставляет на могильном холме трафарет-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок и обращении по данному вопросу к администратору кладбища.

6.2. Муниципальные специализированные предприятия:

осуществляют благоустройство территорий муниципальных кладбищ;

содержат в исправном состоянии здания, инженерное оборудование территорий муниципальных кладбищ, их оград, дорог, площадок, землеройной техники, транспортных средств, механизмов и инвентаря и их ремонт;

обеспечивают санитарное состояние территорий кладбищ;

обеспечивают функционирование общественного колодца, общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил) и своевременный вывоз мусора с территорий муниципальных кладбищ;

осуществляют уход за зелеными насаждениями на территории муниципальных кладбищ, их полив и обновление;

содержат в надлежащем порядке могилы, находящиеся под охраной государства и признанные в установленном порядке историко-культурными ценностями;

выполняют иные требования, предусмотренные Федеральным Законом "О погребении и похоронном деле".

**7. Порядок деятельности муниципального кладбища.**

7.1. Муниципальное кладбище открыто для посещений ежедневно в любое время. Захоронение на кладбищах производится ежедневно с 11.00 до 17.00. час.

7.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Посетители кладбища имеют право:

устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

сажать цветы на могильном участке;

сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища и по согласованию с администратором кладбища;

7.4. На территории кладбища запрещается:

устанавливать, заменять и снимать памятники без уведомления Администрации либо муниципального специализированного предприятия;

причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию кладбища, зеленым насаждениям;

организовывать свалки мусора в неотведенных для этих целей местах;

водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

заниматься коммерческой деятельностью.

7.5. Правила движения транспортных средств по территории муниципальных кладбищ.

7.5.1. По территории кладбища не допускается движение транспортных средств.

7.5.2. Движение транспортных средств по территории кладбища допускается только после согласования с Администрацией.

7.5.3. Плата за проезд транспортных средств по территории муниципального кладбища не взимается.

**8. Финансирование похоронного дела на территории Мечетненского муниципального образования.**

8.1. Источниками финансирования организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения являются:

субвенции на возмещение стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение;

бюджет  муниципального образования;

добровольные пожертвования  и целевые взносы физических и юридических лиц;

доходы от предпринимательской и иной деятельности специализированных муниципальных предприятий;

иные источники, не противоречащие  действующему законодательству.

**Верно.**

**Секретарь Совета депутатов Е.А. Дюкарева**